

Zarządzenie nr 9/2021
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1w Cieszynie
z dnia 29.04.2021 r.

w sprawie:

wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Cieszynie, formy opłat wnoszonych przez uczniów/rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły za korzystanie z posiłków w tej stołówce oraz ustalenia Procedur przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej Nr 1 w Cieszynie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID-19 stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U z 2020 roku poz. 1604 ze zm.), wytyczne przeciwepidemiczne GIS, MZ i MEN dla szkół podstawowych oraz funkcjonowania stołówek szkolnych i gastronomii w trakcie epidemii SARS-CoV-2, rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 872).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustalam Regulamin korzystania ze stołówki zorganizowanej w Szkole Podstawowej Nr 1 w Cieszynie oraz wysokości opłat wnoszonych przez uczniów/rodziców/prawnych opiekunów i pracowników za korzystanie z posiłków w tej stołówce, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalam procedury przygotowania i wydawania posiłków w Szkole Podstawowej Nr 1 w Cieszynie w związku z wystąpieniem pandemii koronawirusa COVID-19 stanowiący Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się intendentowi Szkoły Podstawowej Nr 1 w Cieszynie.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr 24/2017/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 1 w Cieszynie z dnia 16.12.2017 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej oraz wysokości opłat wnoszonych przez uczniów/rodziców/prawnych opiekunów i pracowników szkoły za korzystanie z posiłków w tej stołówce

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 29 kwietnia 2021 r

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej Nr 1 w Cieszynie

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W CELU ZAPEWNIENIA PRAWDŁOWEJ REALIZACJI ZADAŃ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH W SZCZEGÓLNOŚCI WSPIERANIA PRAWDŁOWEGO ROZWOJU UCZNIÓW, SZKOŁA PROWADZI STOŁÓWKĘ SZKOLNĄ.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka szkolna nie funkcjonuje w czasie dni ustawowo wolnych od pracy, święta i przerwy w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Stołówka szkolna przygotowuje posiłek w formie dwudaniowego obiadu zgodnie z dekadowym jadłospisem ustalonym przez intendenta i kucharkę, zatwierdzonym przez Dyrektora szkoły.

§ 2

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej, dla której organem prowadzącym jest: Gmina Cieszyn są:
 - uczniowie kl. I – VIII
 - pracownicy szkoły
2. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego.

§ 3

UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły po sporządzeniu kalkulacji przez Główną Księgową, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Wysokość opłat za posiłki na dany rok szkolny przekazuje się do wiadomości zainteresowanych Zarządzeniem Dyrektora w sprawie zasad korzystania ze stołówki szkolnej.
3. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowców przeznaczonych do sporządzania posiłków, w przeliczeniu na jeden posiłek.
4. Pracownik szkoły ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowców przeznaczonych do sporządzenia posiłku oraz kosztów jego przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek.

5. Na koszty utrzymania stołówki składają się:
 - koszty wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w kuchni szkolnej oraz koszt składników naliczonych od tych wynagrodzeń

 - koszty zużycia wody, energii, ścieków, gazu, ogrzewania, wywozu śmieci,
 - pozostałych składników.
6. Dzieci korzystające z obiadów finansowanych przez MOPS objęte są dożywianiem w okresie zgodnym z decyzją MOPS-u począwszy od dnia następnego od daty wpływu decyzji do intendenta.
7. Zmianę wysokości opłat za posiłki dyrektor szkoły może wprowadzić w każdym czasie, jeżeli zaistnieje konieczność zmiany po przeanalizowaniu kosztów oraz po uzgodnieniu z organem prowadzącym. Zmiana wysokości opłat za posiłki będzie obowiązywać od pierwszego dnia następnego miesiąca.
8. obiady wydawane w stołówce szkolnej mogą być finansowane z następujących źródeł:
 - wpłat rodziców (prawnych opiekunów)
 - wpłat MOPS
 - wpłat pracowników

§ 4

WNOSZENIE OPŁAT ZA POSIŁKI

1. Opłaty za obiady dla uczniów za dany miesiąc należy wpłacać terminowo do dnia 10-tego każdego miesiąca na konto szkoły:

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1, UL. MATEJKI 3, 43-400 CIESZYN
NR KONTA : ING BANK ŚLĄSKI 50 1050 1083 1000 0022 7031 0663

W tytule przelewu należy wpisać **IMIĘ I NAZWISKO** , **KLASĘ** oraz **MIESIĄC**, którego dotyczy wpłata.

Wysokość wpłaty należy dokonywać tylko i wyłącznie w wysokości podanej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej.

2. W przypadku nie dokonania wpłaty należności w terminie tj. do 10 każdego miesiąca wstrzymuje się wydawanie obiadów dla uczniów/nauczycieli.
3. Ponowne korzystanie z obiadów możliwe będzie po uregulowaniu należności.
4. Wnoszenie opłat za obiady potwierdzone jest na podstawie wyciągu bankowego.
5. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez MOPS, zasady i terminy dokonywania tych opłat reguluje umowa zawarta pomiędzy MOPS-em a szkołą.

§ 5

ZWROT OPŁATY ZA NIETYKORZYSTANE OBIADY

1. Kwota za niewykorzystane posiłki liczona będzie od następnego dnia od zgłoszenia nieobecności u intendenta lub w sekretariacie szkoły , z określeniem czasu jej trwania.
2. Kwota zwrotu za niewykorzystane dni będzie zwrócona na konto w danym miesiącu lub w miesiącu następnym, nie później jednak niż:

do końca marca za miesiące styczeń, luty, marzec

do końca czerwca za miesiące kwiecień, maj, czerwiec

do 24 grudnia za miesiące wrzesień, październik, listopad i grudzień.

3. Rozliczenie opłaty nie obejmuje dnia zgłoszenia, jeżeli powiadomienie nastąpi po godz. 9⁰⁰.
4. W przypadku pojedynczej nieobecności istnieje możliwość odebrania porcji obiadowej dziecka do pojemnika. Pojemnik na żywność należy dostarczyć do szkoły w godzinach 8.⁰⁰ - 10.⁰⁰ i zgłosić ten fakt u intendenta szkoły.
5. Nieuzasadniona lub nie zgłoszona nieobecność ucznia/pracownika szkoły na posiłku nie podlega zwrotowi.
6. Wychowawca/nauczyciel organizujący wycieczkę lub imprezę szkolną musi pisemnie lub ustnie zgłosić nieobecność uczestniczących w niej uczniów, z wyprzedzeniem, co najmniej 3 dni.

§ 6

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE SZKOLNEJ

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek.
2. Osoby spożywające posiłek mają obowiązek:
 - a) Zachowania czystości, a w szczególności przestrzegania zasad higieny osobistej,
 - b) Kulturalnego spożywania posiłków,
 - c) Kulturalnego odnoszenia się do rówieśników, personelu kuchni i stołówki,
 - d) Używania sztućców zgodnie z ich przeznaczeniem,
3. Po spożyciu posiłku uczniowie są zobowiązani odnieść naczynia w wyznaczone miejsce i pozostawić miejsce spożywania posiłku w porządku i czystości.
4. W sprawach porządkowych dotyczących korzystania z posiłków, uczniowie są zobowiązani do respektowania poleceń Intendenta Szkolnego lub innego upoważnionego pracownika szkoły.
5. Zabrania się w stołówce szkolnej:
 - a) Pobytu osób nieuprawnionych, w tym rodziców i prawnych opiekunów dzieci,
 - b) Wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztućców i własnych środków spożywczych,
 - c) Biegania i zachowań zagrażających bezpieczeństwu innych użytkowników stołówki,
 - d) Niszczenia mienia stołówki,
 - e) Korzystania z urządzeń technicznych, tj. telefony, tablety, laptopy.
6. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad powiadamia się wychowawcę klasy oraz rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.

